

Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема в автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж», в электронной форме

Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"², Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством **электронной почты приемной комиссии** (pkpsi@yandex.ru) или **электронной информационной системы Колледжа** (<https://psi.thinkery.ru/app/admissionpgtk>).

1. Перед заполнением заявления необходимо подробно изучить Правила приема в Колледж, перечень специальностей, на которые проводится прием, сроки приема и др.

2. Комплект документов, направляемых в адрес приемной комиссии, независимо от числа подаваемых заявлений, должен быть один:

Граждане Российской Федерации:

- заявление о приеме на обучение (бланки заявлений будут размещены на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2022» с 1 июня);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (бланки заявлений будут размещены на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2022» с 1 июня);
- паспорт (копии страниц, содержащих следующие сведения: ФИО, дата и место рождения, дата выдачи и кем выдан документ, место последней регистрации);
- документ об образовании (скан/фото в развернутом виде без корочек) с приложением (скан/фото в развернутом виде с двух сторон);
- документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в Колледж (копии представляются по усмотрению поступающего);
- 4 фотографии на матовой бумаге размером 3x4;
- документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (копия);
- копия документа, подтверждающего смену имени или фамилии (при наличии).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление о приеме на обучение (бланки заявлений будут размещены на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2022» с 1 июня);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (бланки заявлений будут размещены на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2022» с 1 июня);

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233.

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁴ (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования) (копия);

– заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁵, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁶;

– 4 фотографии на матовой бумаге размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3. Обратите внимание на то, что документы в электронной форме принимаются до 15 августа 2022 года.

Последний срок подачи оригиналов документов об образовании – 19 августа 2022 года.

Для подачи оригинала и заключения договора об образовании необходимо лично прийти в приёмную комиссию. Приёмная комиссия не сможет Вас зачислить при отсутствии оригинала документа об образовании, договора и оплаты обучения (первый взнос), даже если Вы попали в списки рекомендованных к зачислению.

При заключении договора об оказании платных образовательных услуг необходимо представить документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего (*при поступлении на очную форму обучения, а также для несовершеннолетних поступающих*).

Для подачи документов посредством электронной почты необходимо выполнить следующее:

1. Заполнить [бланк заявления о приеме на обучение](#) с указанием выбранной специальности (бланк можно скачать на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2022» с 1 июня);

2. Заполнить [бланк заявления о согласии на обработку персональных данных поступающего](#) (бланк можно скачать на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» в разделе «Прием 2022» с 1 июня).

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

⁵ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

3. Распечатать на принтере бланки заявления и согласия на обработку персональных данных, заполнить документы рукописным текстом, поставить личную подпись и дату заполнения.

4. Отсканировать (в формате pdf или jpg):

- заполненное и подписанное заявление о приеме на обучение;
- заполненный и подписанный бланк согласия на обработку персональных данных;
- паспорт (разворот с фотографией и личными данными, разворот с последней регистрацией места жительства);
- документ об образовании (скан/фото в развернутом виде без корочек) с приложением (скан/фото в развернутом виде с двух сторон).

5. Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты:

Фамилия_название документа_номер страницы (если не можете сохранить документ в одном файле!).

Например:

- Иванов_заявление;
- Иванов_согласие;
- Иванов_паспорт1;
- Иванов_паспорт2;
- Иванов_аттестат;
- Иванов_приложение1;
- Иванов_приложение2.

6. Отправить письмо с указанием выбранной специальности и формы обучения, прикрепив файлы с отсканированными документами, по электронной почте: pkpsi@yandex.ru. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: *Документы для приема в ПГТК*.

Проверьте – информация во всех документах должна чётко читаться!

Срок обработки заявления – не более 3 рабочих дней.

После проверки документов приёмной комиссией, на ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или отказа в приёме.

Письма без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов пункту 4, не рассматриваются и информационное письмо не отправляется.

Если документы приняты, то Вы будете включены в сведения о количестве поданных заявлений и в списки поступающих по выбранным специальностям. Если Вы не получите письмо с подтверждением о приёме Ваших документов, то это означает, что документы не были приняты приёмной комиссией.

Для подачи документов посредством электронной информационной системы Колледжа необходимо выполнить следующее:

- зарегистрироваться в личном кабинете абитуриента - <https://psi.thinkery.ru/app/admissionpgtk> (при этом на электронный адрес, указанный при регистрации, отправляется письмо с данными учетной записи для последующего доступа к личному кабинету);
- заполнить все необходимые поля;

- после заполнения заявления автоматически формируются формы, требующие подписания, которые необходимо скачать и распечатать;
- проверить заявление о приеме на обучение и заявление о согласии на обработку персональных данных, собственноручно подписать их;
- прикрепить сканы/фото подписанных заявлений;
- прикрепить документ об образовании (скан/фото в развернутом виде без корочек) с приложением (скан/фото в развернутом виде с двух сторон);
- прикрепить документ, удостоверяющий личность, гражданство (скан/фото разворотов с фото и с пропиской),
- **проверить, чтобы информация во всех документах чётко читалась;**
- отправить заявление на проверку (модерацию);
- ждать ответа модератора (это может занять от 1 до 3 рабочих дней).

Если документы приняты, то статус заявления в личном кабинете абитуриента изменится на **«ПРИНЯТО»**, а на ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов.

Заявления с некорректными данными или без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов не рассматриваются и отправляются на доработку (при этом в личном кабинете появится статус - **«НЕОБХОДИМО ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ»**) с комментариями модератора.

Если Вы не получили письмо с подтверждением о приёме заявления, то это означает, что документы не были приняты приёмной комиссией.

Уважаемые абитуриенты! Вы несете полную ответственность за достоверность предоставленной Вами информации.

Телефон приемной комиссии – (342)214-26-16.

Адрес приемной комиссии: 614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 98 А.